



## DIREZIONE DIDATTICA DI NAPOLI 5°

“E. MONTALE”

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI tel. e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it) Web: [www.5circolodidattico.it](http://www.5circolodidattico.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"V CIRCOLO E. MONTALE" - NAPOLI  
Prot. 0004504 del 28/09/2018  
06-09 (Uscita)

A tutti i collaboratori scolastici  
Al D.S.G.A.  
Al R.L.S.  
All'Albo Sicurezza - A tutti i plessi  
All'Albo Sede - Al Sito Web

**Oggetto:** Servizi e compiti dei collaboratori scolastici.

La sottoscritta **dott.ssa Paola Carnevale**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato Direzione Didattica di Napoli 5° “E. Montale”;

- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n° 81/08 - Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n° 81/08 - Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n° 81/08 - Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D.Lgs. n.81/08 - Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 “*Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*”;
- VISTO il D.Lgs. n° 106/09 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- VISTO il D.M. 26/08/1992 “*Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*”;
- VISTO il Decreto del 07/03/2017 “*Regola tecnica prevenzione incendi attività scolastiche*”;
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

Allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i., al D.Lgs. n° 106/09; porta conoscenza delle S.V. i compiti e i servizi che competono ai collaboratori scolastici:

**A) Rapporti con gli alunni:** sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante per qualsiasi motivo. Funzione del collaboratore è la vigilanza, a tale proposito devono essere segnalati all'ufficio del Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni nè sedere sui davanzali per non recare danno a sé ed agli altri. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui visibili dallo stesso posto. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se

tempestiva può permettere di individuare i responsabili e la segnalazione di particolari situazioni quali la presenza di estranei o comportamenti poco corretti nelle adiacenze dei locali scolastici.

- B) Rapporti con gli alunni:** concorso nella sorveglianza in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, aree esterne, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione e spostamenti tecnici. Ausilio materiale, cura e igiene personale degli alunni diversamente abili e degli alunni in difficoltà.
- C) Sorveglianza alunni prima dell'inizio delle lezioni:** E' necessario effettuare la sorveglianza e la vigilanza al fine di evitare che gli alunni arrechino danno a sé, agli altri e alle strutture.
- D) Sorveglianza degli alunni durante utilizzo servizi igienici:** vigilare e sorvegliare durante l'uscita per l'utilizzo dei servizi igienici. Custodire e sorvegliare, in maniera generica, gli spazi scolastici e gli arredi.
- E) Sorveglianza alunni durante la mensa:** spettano al personale ATA in quanto dipendente della scuola le seguenti competenze circa le mense scolastiche: - Comunicazioni giornaliere all'ente obbligato del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate in sede locale; - la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio, laddove richiesto - l'ordinaria vigilanza e assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze.
- F) Sorveglianza generica dei locali e arredi, guardiania e custodia dei locali:** Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria. Controllo e verifica dello stato di conservazione dei banchi/sedie e altre attrezzature e suppellettili e comunicazione al D.S.G.A. di eventuali anomalie. Rapporti con l'utenza: l'accesso ai locali scolastici è riservato all'utenza. Il collaboratore scolastico è garante dell'accesso ai locali della scuola pertanto non può permettere l'entrata di estranei se non autorizzati dal D.S., inoltre deve garantire il rispetto dell'orario di ricevimento degli uffici. Nei plessi il collaboratore scolastico è tenuto a far rispettare le indicazioni circa l'ingresso dei genitori: gli stessi devono lasciare gli alunni alla porta, possibilità di variazione solo in casi eccezionali e su avviso delle maestre.
- G) Luoghi di particolare attenzione nella vigilanza:** è necessario porre particolare attenzione nei punti con rischio specifico:
- transito o sosta nelle scale (laddove presenti) e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte, ecc.;
  - presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili e difettosi;
  - prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.
  - locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.
  - dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc. privi di cassette di sicurezza;
  - dispositivi, arredi, strumenti porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici e controllarli segnalando eventuali guasti o rotture;

- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.

**H) Comportamenti di prevenzione dal rischio elettrico:** al fine di prevenire il rischio elettrico è necessario:

- verificare che l'apparecchiatura elettrica deve avere marchio di conformità CE;
- prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controlla che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori senza protezione;
- l'apparecchiatura deve essere preferibilmente collegata direttamente alla presa della corrente, senza riduzioni o multiple;
- qualora non fosse possibile occorre utilizzare multiple a norma con interruttore differenziale è vietato sovraccaricare una linea elettrica collegando più utenze alla stessa presa;
- i cavi elettrici non devono mai essere posizionati in modo che possano essere tranciati (dall'interno all'esterno o viceversa attraverso una finestra o una porta);
- disconnettere le attrezzature disinserendo la spina senza tirare il cavo;
- il cavo di un'apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, nel sospeso di una via di passaggio;
- eventuali prolunghe devono essere rimosse immediatamente dopo l'uso; non devono comunque essere di ostacolo o fonte di rischi di inciampo;
- se una spina non entra comodamente in una presa, non tentare l'inserimento ma segnalare l'inconveniente;
- controllare sistematicamente che non vi siano cavi con le guaine di isolamento danneggiate;
- non è permesso collegare fra loro più prese e attorcigliare i cavi elettrici molto lunghi;
- non compiere nessun interventi di qualsiasi genere sulle macchine elettriche e sugli impianti elettrici.
- al termine dell'uso il cavo deve essere sempre disinserito;
- non toccare mai le apparecchiature elettriche (anche gli interruttori) con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato;
- non usare acqua per spegnere un incendio su linee o apparecchiature elettriche;
- interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata e chiamare immediatamente l'autambulanza; Il personale, inoltre, non deve effettuare alcun intervento su attrezzature elettriche in tensione, nemmeno per sostituire una lampadina.

**I) Uso di scale:** è tassativamente vietato l'uso di qualsiasi mezzo rudimentale (sedie, banchi, scrivanie, cattedre, davanzali, ecc.) per il raggiungimento di postazioni in elevazione. E' fatto divieto assoluto di utilizzo di scale.

**J) I collaboratori scolastici hanno l'obbligo di vigilare che le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.**

**K) I collaboratori scolastici, quando al mattino prendono servizio, devono effettuare una ricognizione di controllo per verificare che le possibili vie di fuga (corridoi, scale, atri ed androni, passaggi esterni) e le relative porte di uscita siano agibili e sgombre da ostacoli che ne riducano o ne impediscano l'utilizzazione (arredi, sussidi, imballaggi, ecc.) provvedendo eventualmente allo loro immediata rimozione.**

**L) I collaboratori scolastici, prima di terminare il proprio turno di lavoro, devono controllare che tutte le uscite della scuola siano chiuse verificando, altresì, la chiusura, con le relativi chiavi, delle porte relative alla aule adibite a laboratori.**

**M) Pulizia di carattere materiale in sicurezza:** le pulizie devono essere effettuate in rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza senza usare scaletti, sedie ma solo le

attrezzature fornite ufficialmente dalla Scuola.

E' severamente vietato effettuare pulizie salendo su scale, sedie o qualsiasi altra attrezzatura che comporti il sollevamento dei piedi dal solaio o pavimento di piano.

Sono severamente vietate le pulizie ove il collaboratore scolastico si sporga su finestre e/o parapetti ove vi sia il vuoto.

Le operazioni di pulizie devono essere effettuate mediante l'utilizzo di D.P.I. (guanti, mascherine, occhiali, ecc.) forniti dalla scuola. I prodotti di pulizia non devono mai restare incustoditi e alla portata degli alunni. Al termine delle pulizie devono essere riposti in ambienti e/o armadi chiusi a chiave.

E' vietato l'utilizzo di qualsiasi prodotto di pulizia non acquistata e fornito dalla Scuola.

**N) Visione procedure di emergenza:** è necessario prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica. Partecipare alle iniziative di formazione / informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

**O)** In tutti i casi i docenti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

In caso di allontanamento del docente dalla classe, il docente medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino (per nessun motivo va lasciata la classe incustodita); in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete al docente ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di intersezione/interclasse e segnalati al Dirigente Scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- nell'accesso ai servizi igienici (da parte del collaboratore scolastico); l'uscita degli alunni dalla classe deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.

Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

**P) Ulteriori norme:** Il personale collaboratore scolastico, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni normative (ostruzione delle vie di fuga, degli accessi) richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani.

Tutto il personale è tenuto all'osservanza del divieto di fumo, anche nei bagni.

E' vietato l'utilizzo improprio delle prese elettriche (carica batterie di cellulari, stufe, piastre elettriche).

E' vietato l'uso di alcool per pulire i banchi e di segatura.

Tutto il personale è tenuto all'osservanza del divieto di fumo, anche nei bagni.

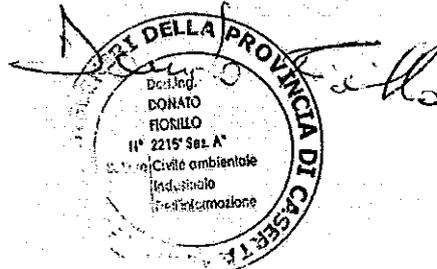
In caso di presenza di arredamento non a norma o tale da arrecare danno deve essere segnalato immediatamente al preposto o al Dirigente Scolastico e provvedere al suo allontanamento dai locali scolastici.

In caso di pavimenti bagnati gli stessi devono essere immediatamente asciugati o comunque deve essere isolata l'area per impedire il passaggio.

Non devono effettuarsi pulizie durante l'orario dell'attività didattica che comporta la presenza di pavimento bagno o in caso contrario provvedere ad isolare la zona per impedirne il passaggio.

I collaboratori scolastici devono assolutamente ed esclusivamente attenersi alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. e non prendere nessuna iniziativa personale senza aver prima consultato il D.S. e il D.S.G.A.

Il R.S.P.P.  
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Paola Carnevale)

