

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"V CIRCOLO E. MONTALE" - NAPOLI  
Prot. 0002334 del 13/05/2020  
01-08 (Entrata)



**DIREZIONE DIDATTICA DI NAPOLI 5°  
"E. MONTALE"**

Viale della Resistenza 11K - 80145 NAPOLI  
tel. e fax: 081/54.30.772  
Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc : NAE005006  
E-MAIL: [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it) - Web: [www.5circolo.it](http://www.5circolo.it)

**PIANO DI SICUREZZA COVID-19**  
**ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

DATA: 11/05/2020



IL DATORE DI LAVORO

*Paola Carnevale*

(dott.ssa Paola Carnevale)

*in collaborazione con*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ing. Donato Fiorillo)



IL MEDICO COMPETENTE

*[Signature]*

*per consultazione*

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

## DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

### AZIENDA

Ragione sociale	Direzione Didattica di Napoli 5° "E. Montale"
Indirizzo	viale della Resistenza, 11k
CAP	80145
Città	Napoli (NA)
tel. e fax:	081/54.30.772

### Datore di Lavoro

Nominativo	dott.ssa Paola Carnevale
Qualifica	Dirigente Scolastico
Indirizzo	viale della Resistenza, 11k
Indirizzo	CAP 80145
Città	Napoli (NA)

## RESPONSABILI

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]:

Nome e Cognome:	ing. Donato Fiorillo
Qualifica:	ingegnere
Posizione	Esterno
Indirizzo:	via Cappuccini n°30
Città:	Caserta (CE)
CAP:	81100
Telefono / Fax:	0823/27.96.34 - 0823/150.28.03
E-mail:	ing.donatofiorillo@libero.it - donato.fiorillo@ordingce.it

### Medico Competente:

Nome e Cognome:
Qualifica:
Posizione

### Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]:

Nome e Cognome:
Qualifica:

## ANALISI E VALUTAZIONE

### Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- 0) la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- 1) contatti diretti personali;
- 2) le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

## Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

## Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale aziendale sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

# ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

## PIANO DI SICUREZZA COVID-19

### - ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Comitato aziendale
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori a scuola
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria

### - LUOGHI DI LAVORO

- Accessi
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Uffici
- Impianti

### - PROCESSI PRODUTTIVI

- Lavoratori

### - MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

- Informazione
  - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri a scuola
  - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri a scuola
  - Informazione ai lavoratori per mansioni e contesto lavorativo
- Modalità di ingresso nell'istituto scolastico
  - Controllo della temperatura corporea
  - Informazione sulla preclusione dell'accesso
  - Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
  - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
  - Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
  - Servizi igienici dedicati
  - Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc.)
  - Servizio di trasporto scolastico
  - Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto

- Informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
  - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
  - Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
  - Imprese addette alla pulizia e sanificazione
  - Pulizia e sanificazione per riapertura dell'istituto scolastico
- Precauzioni igieniche personali
  - Obbligo precauzioni igieniche personali
  - Messa a disposizione detergenti per mani
- Dispositivi di protezione individuale
  - Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
  - Uso della mascherina negli spazi comuni
  - Preparazione detergenti
- Gestione spazi comuni
  - Spazi comuni contingentati
  - Organizzazione spogliatoi
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori
- Organizzazione dell'azienda
  - Chiusura dei reparti diversi dalla produzione
  - Gruppi di lavoratori autonomi
  - Uso del lavoro a distanza
  - Rimodulazione dei locali di lavoro
  - Postazioni di lavoro distanziate
  - Orari di lavoro differenziati
  - Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
  - Orari di ingresso/uscita scaglionati
  - Porte di entrata e uscita dedicate
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
  - Limitazione degli spostamenti nell'istituto scolastico
  - Divieto delle riunioni in presenza
  - Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza
  - Deroga al mancato aggiornamento della formazione
- Gestione di una persona sintomatica
  - Isolamento persona sintomatica presente in azienda
  - Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti
- Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS
  - Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
  - Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
  - Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
  - Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

## PRESCRIZIONI COVID-19

### ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Organizzazione del lavoro

Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'istituto scolastico

Modalità d'accesso dei fornitori esterni

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica  
Gestione di una persona sintomatica  
Caso di persona positiva a COVID-19  
Informazione e formazione  
Sorveglianza sanitaria

### Comitato scolastico

**Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio** - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all'istituto scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

### Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

**Pulizia e sanificazione per riapertura dei luoghi di lavoro:** E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

**Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività** - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

### Organizzazione del lavoro

**Gruppi di lavoro** - E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

**Orari di lavoro differenziati** - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

**Uso del lavoro a distanza** - E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

### Modalità d'ingresso dei lavoratori nell'istituto scolastico

**Orari di ingresso/uscita scaglionati** - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, uffici).

**Controllo della temperatura corporea** - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'Istituto Scolastico** - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituzione scolastica circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o

affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- 3) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- 4) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'istituto scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- 5) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'istituto scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 6) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### **Modalità d'accesso dei fornitori esterni**

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nell'istituto scolastico è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc) - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole dell'istituzione scolastica, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.**

**Informazione - All'accesso all'istituto scolastico si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'istituzione scolastica ed in particolare:**

- 7) si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- 8) si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- 9) si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- 10) si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nell'istituto scolastico al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'istituto scolastico appositi depliant informativi.

**Informazioni all'impresa appaltatrice - L'istituzione scolastica è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.**

#### **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica**

**Periodicità della sanificazione** - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

**Imprese addette alla pulizia e sanificazione** - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

**Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione** - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

**Prodotti per la sanificazione** - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

### Gestione di una persona sintomatica

**Isolamento persona sintomatica presente nell'istituto scolastico** - Nel caso in cui una persona presente in nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

**Allontanamento dei possibili contatti stretti nell'istituto** - Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico.

### Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

**Definizione dei contatti stretti – L'istituzione scolastica** collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Pulizia e sanificazione** - Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

**Procedura di reintegro** - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### Informazione e formazione

**Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza** - Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

**Deroga al mancato aggiornamento della formazione** - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i

ruoli in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

## Sorveglianza sanitaria

**Prosecuzione della sorveglianza sanitaria** - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

**Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche** - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

**Richiesta di visite mediche per individuare fragilità** - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica

## LUOGHI DI LAVORO

Lista delle **PRESCRIZIONI** previste:

Accessi

Percorsi pedonali

Servizi igienici

Uffici

Impianti

### Accessi

**Gestione degli spazi** - Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.


**Informazione** - Agli accessi di ingresso all'istituto scolastico sono affissi appositi depliant informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate nell'istituto scolastico per il contenimento della diffusione del COVID-19.

**Misure igieniche** - In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

### SEGNALETICA:





Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali	Evitare il contatto	Restare a casa se malati	Distanziarsi di almeno un metro
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p> <p>Disinfettarsi le mani</p>			

### Percorsi pedonali

**Gestione degli spazi** - I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti nell'istituto scolastico e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati, se possibile, percorsi e passaggi obbligati.

### SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b></p> <p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p> <p>Disinfettarsi le mani</p>	
---	---	--	--

### Servizi igienici

**Gestione degli spazi** - Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno all'istituto scolastico dell'uso dei servizi igienici dedicati ai lavoratori.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali.

### SEGNALETICA:



## Uffici

**Gestione degli spazi** - Le postazioni di lavoro sono riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

### SEGNALETICA:



## Impianti

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - E' assicurata e verificata la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con prodotti specifici e non pericolosi per il tipo di impianto, dei quadri, degli interruttori, delle tastiere, delle saracinesche, porte, degli organi di manovra in genere posizionati nell'ambiente di lavoro e usati in modo promiscuo. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

### SEGNALETICA:



**DISINFETTARSI  
LE MANI**

Disinfettarsi le mani

## PROCESSI PRODUTTIVI

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori

#### Lavoratori

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora la lavorazione da eseguire o la postazione di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, mascherine, tute ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione del lavoro. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile nell'istituto scolastico sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

**Informazione e formazione** - Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Informazione

Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico

Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico

Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

Modalità di ingresso nell'istituto scolastico

Controllo della temperatura corporea

Informazione sulla preclusione dell'accesso

Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione

Modalità di accesso dei fornitori esterni

Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori

Servizi igienici dedicati

Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)

Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto

Informazioni all'impresa appaltatrice

Pulizia e sanificazione

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali

Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione

Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse

Imprese addette alla pulizia e sanificazione

Pulizia e sanificazione per riapertura dei locali scolastici

Precauzioni igieniche personali

Obbligo precauzioni igieniche personali

Messa a disposizione detergenti per mani

Dispositivi di protezione individuale

Obbligo dei dispositivi di protezione individuale

Uso della mascherina negli spazi comuni

Preparazione detergenti

Gestione spazi comuni

Spazi comuni contingentati

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori laddove presenti

Organizzazione dell'azienda

Chiusura dei locali non utilizzati durante la giornata lavorativa

Gruppi di lavoratori autonomi

Uso del lavoro a distanza

Rimodulazione dei locali di lavoro

Postazioni di lavoro distanziate

Orari di lavoro differenziati

Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro

Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Orari di ingresso/uscita scaglionati

Porte di entrata e uscita dedicate

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Limitazione degli spostamenti negli ambienti scolastici

Divieto delle riunioni in presenza

Sospensione formazione in presenza e attivazione formazione a distanza

Deroga al mancato aggiornamento della formazione

Gestione di una persona sintomatica

Isolamento persona sintomatica presente nell'istituto scolastico

Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti

Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS

Prosecuzione della sorveglianza sanitaria

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio

Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività

Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale

## Informazione

### Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nell'istituto scolastico circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del

COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

### **Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico**

Le informazioni ai lavoratori e chiunque entri nell'istituto scolastico sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19 riguardano:

- 11) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- 12) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- 13) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- 14) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo**

Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **Modalità di ingresso nell'istituto scolastico**

#### **Controllo della temperatura corporea**

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

#### **Informazione sulla preclusione dell'accesso**

E' informato preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso dell'istituto scolastico, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

#### **Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione**

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### **Modalità di accesso dei fornitori esterni**

### **Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori**

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

### **Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto**

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.

### **Servizi igienici dedicati**

Per fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati, è vietato l'utilizzo di quelli del personale dipendente e garantita una adeguata pulizia giornaliera.

### **Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)**

E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

### **Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto**

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

### **Informazioni all'impresa appaltatrice**

La scuola committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **Pulizia e sanificazione**

#### **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali**

E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di passaggio.

#### **Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse**

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

#### **Imprese addette alla pulizia e sanificazione**

Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune

accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

### **Pulizia e sanificazione per riapertura dell'istituto scolastico**

E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

### **Precauzioni igieniche personali**

#### **Obbligo precauzioni igieniche personali**

Le persone presenti nell'istituto scolastico adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

#### **Messa a disposizione detergenti per mani**

Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

### **Dispositivi di protezione individuale**

#### **Obbligo dei dispositivi di protezione individuale**

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

#### **Uso della mascherina negli spazi comuni**

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

#### **Preparazione detergenti**

La preparazione da parte della scuola del liquido detergente è favorita secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

### **Gestione spazi comuni**

#### **Spazi comuni contingentati**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

#### **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori**

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali, delle tastiere dei distributori di bevande e snack (laddove presenti).

### **Organizzazione dell'azienda**

### **Chiusura dei reparti diversi dalla produzione**

E' disposta la chiusura di tutti i locali scolastici diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

### **Gruppi di lavoratori autonomi**

E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

### **Uso del lavoro a distanza**

E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

### **Rimodulazione dei locali di lavoro**

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi, per il periodo transitorio, sono posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

### **Postazioni di lavoro distanziate**

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

### **Orari di lavoro differenziati**

L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

### **Gestione entrata e uscita dei dipendenti**

#### **Orari di ingresso/uscita scaglionati**

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (uffici)

#### **Porte di entrata e uscita dedicate**

Dove è possibile, sono dedicate una porta di entrata e una porta di uscita nelle zone comuni e garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

#### **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

#### **Limitazione degli spostamenti nell'istituto scolastico**

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date dall'istituzione scolastica.

#### **Divieto delle riunioni in presenza**



Non sono consentite le riunioni in presenza.

### **Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza**

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

### **Deroga al mancato aggiornamento della formazione**

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità.

### **Gestione di una persona sintomatica**

#### **Isolamento persona sintomatica presente in azienda**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

#### **Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti**

L'istituzione scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'istituto scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### **Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS**

#### **Prosecuzione della sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

#### **Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio**

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico

competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala all'istituzione scolastica situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituzione scolastica provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

#### **Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività**

Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

#### **Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro**

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

#### **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

## **ELENCO DEI SEGNALI**

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali