

Prot. PG/2023/ 729515 del 13 settembre 2023

Ai Dirigenti Scolastici Statali
Ai Direttori delle Municipalità

e p.c. All'Assessore all'Istruzione e alle Famiglie

Oggetto: servizio refezione scolastica - anno scolastico 2023/2024 - iscrizioni e contribuzione a carico degli utenti - adempimenti per gli utenti e per le segreterie delle scuole.

Come è noto alle SS.LL., da alcuni anni risulta possibile procedere con le iscrizioni on-line per il servizio a domanda individuale di refezione scolastica nelle scuole statali e comunali cittadine. La piattaforma è raggiungibile dalla pagina del sito del Comune di Napoli <https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica> e consentirà l'iscrizione al servizio selezionando dal menu a tendina la scuola di frequenza.

Laddove si dovessero registrare delle incongruenze nell'indicazione della scuola o del plesso (ad esempio scuole che hanno comunicato di non aderire al servizio o che hanno modificato in modo sostanziale la propria denominazione, etc.), sarà cura della scuola dare immediata comunicazione all'indirizzo refezione.scolastica@comune.napoli.it per poter apportare le modifiche del caso.

Per il 2023 risulta confermata la corresponsione di un contributo da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo del servizio di refezione scolastica sostenuto dal Comune, secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E.

Di seguito vengono fornite tutte le informazioni e le utili indicazioni volte ad assicurare la corretta ed omogenea erogazione della refezione scolastica per quanto attiene alle quote contributive, all'iscrizione al servizio e alla erogazione dei pasti.

§ 1 PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ISCRIZIONE AL SERVIZIO - ISCRIZIONE ON LINE -

Come già accennato, da alcuni anni è attiva la piattaforma per le iscrizioni *on-line* che costituisce la modalità ordinaria di iscrizione (fatti salvi i casi eccezionali di iscrizione cartacea descritti al paragrafo successivo).

Per accedere al servizio di refezione scolastica, infatti, è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando il modulo di

domanda disponibile accedendo alla sezione dedicata del sito del Comune di Napoli:
<https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica>

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n.76/2020, la registrazione può avvenire esclusivamente utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni connesse al servizio di refezione scolastica.

Una volta completata la registrazione, sarà possibile completare la compilazione della domanda con tutte le altre informazioni necessarie.

La compilazione è agevolata dai "menù a tendina" che riportano i campi da inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei "**blocchi**" nel caso in cui si provi ad inserire **informazioni incoerenti** (ad es. errori nella struttura del **codice fiscale**, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una "conferma" prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare, direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente, copia della domanda compilata.

Il programma provvederà anche ad indicare la persistenza di situazioni debitorie relative all'anno scolastico 2022/2023 producendo una e-mail di invito a regolarizzare la posizione.

Per i genitori che dovessero incontrare difficoltà nella compilazione delle domande di iscrizione *on-line* è prevista la collaborazione della Municipalità di appartenenza della scuola frequentata.

Inoltre, è stato predisposto un servizio di supporto agli utenti ed alle scuole, reso attraverso l'indirizzo di posta elettronica refezione.scolastica@comune.napoli.it ed assistenza telefonica dal numero 081/7959447, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni dal lunedì al venerdì.

- ISCRIZIONE MEDIANTE MODULO CARTACEO (CASI ECCEZIONALI)

Per **alunni stranieri** appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non è possibile produrre l'attestazione ISEE (e per casi analoghi, es. profughi di guerra) l'iscrizione al servizio di refezione scolastica va effettuata compilando, obbligatoriamente in ogni parte, l'apposito modulo cartaceo (**allegato**

alla presente) da consegnare presso la segreteria della scuola di frequenza. Il modello sottoscritto dal genitore, firmato e timbrato dalla scuola (che verificherà la correttezza dei dati facendo attenzione all'esatta denominazione del plesso frequentato) dovrà poi essere trasmesso al Servizio Diritto allo Studio via mail all'indirizzo refezione.scolastica@comune.napoli.it inserendo nell'oggetto "*domande refezione stranieri senza codice fiscale*". Il Servizio Diritto allo Studio provvederà all'inserimento nel sistema di tali richieste.

§ 2 TARIFFE - PAGAMENTO QUOTE CONTRIBUTIVE DA PARTE DELL'UTENZA

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 sono applicate le seguenti tariffe a pasto secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E. come di seguito:

FASCE CONTRIBUTIVE		
FASCIA	ISEE	TARIFFA A PASTO
1	DA € 0,00 A € 500,00	€ 0,75
2	DA € 500,01 A € 2.500,00	€ 1,00
3	DA € 2.500,01 A € 6.000,00	€ 1,30
4	DA € 6.000,01 A € 9.000,00	€ 1,60
5	DA € 9.000,01 A € 13.000,00	€ 2,30
6	DA € 13.000,01 A € 18.000,00	€ 3,00
7	DA € 18.000,01 A € 26.000,00	€ 3,80
8	OLTRE € 26.000,00	€ 4,70

APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

Per usufruire delle tariffe agevolate corrispondenti alle fasce da 1 a 7 l'utente dovrà essere in possesso di regolare **attestazione ISEE 2023 in corso di validità**, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013.

La produzione dell'attestazione ISEE o il suo aggiornamento ("*ISEE corrente*") ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. n.159/2013) in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione può avvenire esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo refezione.scolastica@comune.napoli.it e comporta l'applicazione della tariffa agevolata dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione

della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 500,00, a cui corrisponde un costo a pasto di € 0,75.

Per le famiglie che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli, è prevista la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si riporta di seguito prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%:

FASCE CONTRIBUTIVE		
FASCIA	ISEE	TARIFFA RIDOTTA DEL 30%
1	DA € 0,00 A € 500,00	€ 0,53
2	DA € 500,01 A € 2.500,00	€ 0,70
3	DA € 2.500,01 A € 6.000,00	€ 0,91
4	DA € 6.000,01 A € 9.000,00	€ 1,12
5	DA € 9.000,01 A € 13.000,00	€ 1,61
6	DA € 13.000,01 A € 18.000,00	€ 2,10
7	DA € 18.000,01 A € 26.000,00	€ 2,66
8	OLTRE € 26.000,00	€ 3,29

CONTRIBUTO INIZIALE € 15,00

E', altresì, previsto il versamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio. Si precisa che in caso di più figli refezionanti tale importo va corrisposto una sola volta.

L'avviso di pagamento per il contributo di € 15,00 viene elaborato con l'iscrizione al servizio, sarà scaricabile direttamente dal programma e verrà inviato a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dall'utente.

ESENZIONI

E' prevista l'esenzione dal pagamento della sola quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

- 1) alunno in condizione di disabilità in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 2) alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00.;*
- 3) alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione nei casi di cui ai precedenti nn. 1) e 2), il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve allegare alla domanda di iscrizione on line la certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione dell'A.S.L. che ha riconosciuto l'invalidità. Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà genitoriale fosse in possesso del "decreto di omologa" rilasciato dal Giudice del Lavoro ai sensi dell'art. 445 bis c.p.c., ai fini del riconoscimento dell'esenzione occorre produrre, oltre al decreto di omologa, anche un documento da cui risulti l'ottemperanza dell'INPS al decreto (ad es. certificazione dell'INPS di liquidazione della prestazione economica).

L'allegato da inserire in piattaforma on-line deve essere un file pdf che non superi i 2 MB.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso di cui al precedente n. 3), **ad integrazione della domanda presentata on-line** è necessario presentare alla Direzione della Municipalità territorialmente competente un'istanza motivata in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE. La Municipalità, effettuate le verifiche di merito, provvederà a riconoscere l'esenzione all'interessato intervenendo sulla scheda dell'utente contenuta nel programma gestionale.

Tutti i casi di esenzione si riferiscono alla quota contributiva mensile, per cui è **comunque dovuto il pagamento dell'importo di € 15,00** quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

NOTA BENE:

- 1) - I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la procedura pagoPA (vedi infra).
- 2) - Particolare attenzione va rivolta alle modalità per il riconoscimento di variazioni avvenute nel corso dell'anno scolastico, di seguito riportate:
le agevolazioni previste con riferimento all'ISEE e, analogamente, l'esenzione a seguito di riconoscimento di invalidità o condizioni di disabilità grave art. 3 co 3 L. 104/92, sono applicate come di seguito indicato:
 - a- se sono comunicate e documentate all'atto dell'iscrizione al servizio di refezione, saranno applicate per l'intero anno scolastico di riferimento;
 - b- se sono comunicate e documentate nel corso dell'anno scolastico di riferimento, saranno applicate, di regola, a partire dal mese successivo alla comunicazione, anche nel caso di decreto con data antecedente all'avvenuta comunicazione. Solo per i decreti di invalidità e disabilità si potrà dare corso immediato a quelle richieste di esenzione che pervengono entro la prima decade del mese;
 - c- se sono comunicate dopo la fine dell'anno scolastico per il quale si richiedono le tariffe agevolate non potranno essere riconosciute.
- 3) - Nel caso in cui, al momento dei controlli con la banca dati dell'INPS non dovesse risultare un'ISEE valido, verrà applicata la tariffa intera (fascia 8).

L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio comporterà l'inserimento in fascia 8.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Napoli si avvale di un software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente - una volta caricato dalla scuola il numero di pasti fruiti mensilmente dall'alunno - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un avviso di pagamento pagoPA che può essere scaricato direttamente dall'utente dall'apposita sezione disponibile sul sito internet del Comune di Napoli e che sarà anche inviato all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento.

Il versamento della quota contributiva può avvenire **esclusivamente** tramite la **procedura pagoPA**.

Gli avvisi pagoPA sono pagabili presso i seguenti punti:

- tutti gli uffici postali;
- gli sportelli bancari e ATM con logo pagoPA;
- tabaccherie, ricevitorie, supermercati e grande distribuzione, attraverso i circuiti SisalPay, Lottomatica, Banca 5, CBILL.

Gli avvisi pagoPA sono, inoltre, pagabili *on-line* tramite i sistemi di home-banking che espongono il logo CBILL.

Infine, il Comune di Napoli ha realizzato il Portale dei pagamenti denominato **PartenoPay**, attraverso il quale è possibile effettuare tutti i pagamenti direttamente *on-line* da PC, tablet, smartphone.

Accedendo *on-line* al sito PartenoPay è possibile effettuare i pagamenti utilizzando una delle seguenti modalità:

- carta di credito/debito;
- tramite proprio conto corrente;
- tramite altri metodi di pagamento.

Il sito PartenoPay è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://partenopay.comune.napoli.it>

Il pagamento tramite la procedura pagoPA viene registrato automaticamente nell'apposito programma gestionale consentendo l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

Le ricevute dei pagamenti effettuati vanno conservate dall'utente ed esibite su richiesta. Le segreterie delle scuole, pertanto, non dovranno ritirare le ricevute dei pagamenti.

Laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nell'avviso di pagamento è errato a causa di erroneo conteggio dei pasti fruiti, dovrà segnalare la difformità alla scuola che apporterà le dovute correzioni in piattaforma per il conguaglio, da effettuarsi sull'importo del mese successivo.

Si ribadisce che non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori delle varieghe opportunità che garantisce il sistema pagoPA.

RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla alla Municipalità.

La rinuncia al servizio a domanda individuale di refezione scolastica non comporta la restituzione totale o in quota parte dell'importo di € 15,00 versato quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

MOROSITA'

Nel caso in cui, anche a seguito di inviti bonari inviati via e-mail o per posta ordinaria, i versamenti delle quote contributive mensili non siano effettuati regolarmente, la Municipalità territorialmente competente diffiderà l'utente inadempiente e, qualora lo stesso non provveda, procederà all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE (integrativi dei controlli effettuati consultando la banca dati dell'INPS) presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni, l'interessato decadrà dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione e, conseguenzialmente, si provvederà al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

RIMBORSI

I pagamenti sono successivi all'erogazione del servizio. Laddove il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si attenga alle istruzioni emanate dal Comune, non dovrebbe sussistere l'evenienza di richiedere rimborsi per prestazioni non rese o somme versate in eccedenza.

In ogni caso, le istanze in carta semplice vanno inviate a mezzo mail direttamente al Servizio Diritto allo Studio (diritto.istruzione@comune.napoli.it) o possono essere inoltrate al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN relativo a conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Il Servizio Diritto allo Studio potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati e, alla scuola di frequenza, eventuale attestazione in merito all'utilizzo del servizio da parte dell'alunno in questione. Nell'ambito dell'anno scolastico 2023/2024 le richieste di rimborso pervenute entro dicembre saranno lavorate entro il successivo mese di gennaio; le richieste che perverranno successivamente saranno lavorate entro giugno 2024.

COMUNICAZIONE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO ED IL COMUNE DI NAPOLI

Per ogni comunicazione tra gli utenti ed il Servizio Diritto allo Studio è attivo l'indirizzo e-mail dedicato:

refezione.scolastica@comune.napoli.it

§ 3 EROGAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI - ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE

PRENOTAZIONE DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere sono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola e sono quindi inseriti nell'apposito database e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. **La presenza** - salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - **vale come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

Entro i primi cinque giorni di ciascun mese, la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero di pasti distribuiti nel mese precedente a ciascun alunno e su tali dati verrà calcolato l'importo dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio.

VERIFICHE A CARICO DELLA SCUOLA

Alle Istituzioni scolastiche è richiesto di curare i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata.

Prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica si richiede di:

- verificare la correttezza dei dati degli utenti inseriti nel software provvedendo, in particolare, a verificare/rettificare/aggiungere le classi e le sezioni se non inserite o inserite in modo non corretto dai genitori;

- procedere alla convalida dell'iscrizione al servizio a domanda individuale di refezione scolastica attivando il comando che consente di abilitare l'utente per l'anno scolastico 2023/2024.

La **funzione di abilitazione della domanda** di adesione al servizio consente alla domanda di iscrizione compilata *on-line* di produrre effetto e consente alla scuola di avere contezza dell'elenco degli alunni che risultano regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica.

Successivamente all'avvio del servizio, le segreterie delle scuole dovranno:

- provvedere al caricamento nel software dei dati relativi al numero dei pasti effettivamente distribuiti agli alunni **entro i primi 5 giorni del mese successivo** a quello che dovrà essere oggetto dell'elaborazione automatica della contribuzione da addebitare agli utenti;
- provvedere alle rettifiche, a valere sul mese successivo, relative ai pasti effettivamente distribuiti agli alunni a seguito di segnalazione dei genitori e verifica conclusasi positivamente.

All'inizio di ogni mese verranno controllati i pasti inseriti per ogni alunno; inoltre verrà confrontato il numero complessivo di pasti mensili caricati dalla scuola con il totale dei pasti richiesti nel mese alla ditta fornitrice.

Eventuali difformità verranno notificate alle scuole dal competente Servizio Municipale al fine di provvedere alle dovute rettifiche.

Si ribadisce che il rispetto, da parte degli utenti, delle modalità di pagamento chiaramente riportate negli avvisi di pagamento pagoPA, consente la registrazione automatica dei pagamenti e garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti senza alcun onere per la scuola che non dovrà provvedere al caricamento manuale dei dati nel software né provvedere alla ricezione e gestione delle ricevute di pagamento prodotte dai genitori.

ASSISTENZA A DISTANZA

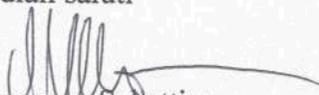
E' disponibile un **servizio di assistenza** che funziona mediante richiesta di supporto attraverso la compilazione di un *form* accessibile dal programma con risposta a mezzo e-mail o, se necessario, con assistenza telefonica.

Per la comunicazione tra le scuole e l'Ufficio del Servizio Diritto allo Studio, che cura gli adempimenti relativi alla refezione scolastica, è opportuno fare ricorso esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica:

refezione.scolastica@comune.napoli.it .

Si fa, come di consueto, affidamento sulla piena collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria degli istituti scolastici al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio e della gestione della contribuzione degli utenti con il minor aggravio per tutti.

Ringraziando per la cortese attenzione, si porgono cordiali saluti



dr. Vincenzo Schettino