



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

5° CIRCOLO DI NAPOLI

“EUGENIO MONTALE”

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 - Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: naee005006@istruzione.it - naee005006@pec.istruzione.it

Sito web www.5circolodidattico.it

Prot. N. 49-04-05

Napoli 07/01/2019

SITO WEB

www.5circolodidattico.it

- Sez. amministrazione trasparente

- Scuola Viva

ATTI

Oggetto: Oggetto: Progetto “APPRENDERE PER TRASFORMARE – EMOZION...AMICI” – IV annualità - Decreto Dirigenziale n. 783 dell’8/07/2019 – progetto “Scuola Viva” P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Asse III O.T. 10 – O.S. 12 Azione 10.1.1 C.U. 151/4 CUP F68H19000470002 - **BANDO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 445 dell'11/07/2018 avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Programmazione risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma "Scuola Viva" - IV annualità”, con cui sono state programmate risorse finanziarie, fino a un massimo di € 25.000.000,00, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA10.1)

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 783 dell’8/07/2019 con cui è stato approvato l’Avviso per la partecipazione alla “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – IV annualità”, da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 536 del 09/12/2019 con cui è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio (CU) **151/4** - Codice Unico di Progetto (CUP) **F68H19000470002**

VISTE le delibere n. 12 del 02/09/2019 del Collegio Docenti e n.13 del 06/09/2019 del Consiglio di Circolo di partecipazione al progetto Scuola Viva IV annualità;

VISTI i Decreti Dirigenziali n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019 con cui sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
151/4	F68H1900047000 2	DD 5° circolo Eugenio Montale	Viale della Resistenza, 11k, 80131 - Napoli (NA)	Apprendere per trasformare "Emozion...amici "	270	€55.000,00

Articolato nei seguenti moduli:

	Titolo	Partner	Numero ore
MODULO 1	Scriviamo insieme 4: esperienze di scrittura creativa genitori e alunni	IOCISTO	30
MODULO 2	Il teatro per amico	IOCISTO	60
MODULO 3	Coro col Cuore 4	PROGETTO SONORA	30
MODULO 4	Piccola orchestra Orff 4	PROGETTO SONORA	60
MODULO 5	Mani creative 1	trasFORMAZione ANIMATA	30
MODULO 6	Mani creative 2	trasFORMAZione ANIMATA	60

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1277 del 06/12/2019 con è stato approvato lo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto.

CONSIDERATO che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 17/12/2019

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato (55.000,00 euro), adottata in data 20/11/2019 con prot. n.6613-06-01;

VISTO il D.P.R. 275/99 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997":

VISTO il D.Lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n.267 del 16/11/2018)

CONSIDERATO il nulla osta rilasciato dal Direttore GeneraleUSR per la Campania, allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo di coordinatore di progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione, tra il personale docente interno, di:

n. 6 docenti tutor
n. 2 codocenti
n. 1 responsabile della pubblicizzazione e promozione del progetto
n. 1 responsabile della direzione e valutazione finale del progetto
n. 1 responsabile della elaborazione reports e studi

VISTA la propria determina prot. n. 40-04-05 del 07/01/2020, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto

EMANA

Il seguente bando interno di selezione per il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto "APPRENDERE PER TRASFORMARE – EMOZION...AMICI" IV annualità POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Obiettivo specifico 12 - Codice Ufficio (CU) 151/4 – Codice Unico di Progetto (CUP) F68H19000470002.

Art. 1 – Figure professionali richieste e relativi compensi

Tipologia professionale	n. ore	Compenso orario
2 codocenti	n. 20 ore (per ciascun codocente)	€ 35,00
1 tutor interno – modulo 1	30 ore	€ 23,23
1 tutor interno – modulo 2	60 ore	€ 23,23
1 tutor interno – modulo 3	30 ore	€ 23,23
1 tutor interno – modulo 4	60 ore	€ 23,23
1 tutor interno – modulo 5	30 ore	€ 23,23
1 tutor interno – modulo 6	60 ore	€ 23,23
1 docente per pubblicizzazione e promozione progetto	15 ore	€ 23,23
1 docente per direzione e valutazione finale progetto	17 ore	€ 23,23
1 docenti per elaborazione reports e studi	25 ore	€ 23,23

Art. 2 – Compiti delle singole figure professionali richieste

CODOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare le attività di formazione genitori e docenti interfacciandosi con gli esperti - Supportare lo sviluppo del piano di comunicazione interna (ricerca-azione) ed esterna (disseminazione) - Gestire i rapporti con l'associazione partner, facilitando l'organizzazione delle attività degli spazi e dei tempi - Predisporre i materiali per lo svolgimento delle attività - Coordinare e guidare le attività di laboratorio - Individuare strumenti, tempi e modalità per le attività di ricerca- azione - Strutturare, distribuire e raccogliere i materiali di monitoraggio e valutazione somministrati all'interno dei moduli di attività (docenti, genitori alunni) - Provvedere a individuate tempi e modalità per l'implementazione delle esperienze
TUTOR	<ul style="list-style-type: none"> - avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (alunni, genitori, docenti, esperti e propria), l'orario di inizio e fine lezione; - segnalare in tempo reale se qualche alunno, genitore o docente non partecipa in modo regolare e se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo richiesto; - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni o i genitori partecipanti in caso di assenza ingiustificata; - predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata delle attività e dei contenuti; - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento delle attività - Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; - facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo

	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
pubblicizzazione e promozione progetto	<ul style="list-style-type: none"> - provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto - provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto - provvedere all'archiviazione di tutti i dati nelle fasi iniziali intermedie e finali - predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione - redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate
direzione e valutazione finale progetto	<ul style="list-style-type: none"> - verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate - provvedere all'inserimento di tutti i dati del monitoraggio nella piattaforma della Regione Campania - assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014-2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente; - redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte - espletare tutte le attività di monitoraggio e valutazione che saranno individuate e richieste dalla Regione Campania; - collaborare con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate
elaborazione reports e studi	<ul style="list-style-type: none"> - provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto; - provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto, nonché all'archiviazione degli stessi nelle fasi intermedie e finali; - predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione; - redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte; - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione

	delle ore effettuate
--	----------------------

Art.3 – Requisiti di accesso

- Essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza
- Piena condivisione della politica innovativa introdotta dalle iniziative del progetto P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Obiettivo specifico 12- “Scuola Viva”

Art.4 – Istanza di partecipazione

L’istanza, completa di tabella di autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all’incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata a mano in segreteria in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13,00 del 15/01/2020. Sulla busta dovranno essere indicati:

- Nome e cognome del docente
- La dicitura *Progetto Scuola Viva IV annualità – selezione risorse professionali*

Il candidato allegnerà anche copia documento di riconoscimento in corso di validità.

- Tutta la documentazione (istanza di partecipazione, tabella di autovalutazione, Curriculum Vita) dovrà essere debitamente firmata.

Dovrà essere prodotta un’istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singola figura professionale di interesse.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze presentate mediante il modello allegato e non saranno accettate le istanze pervenute fuori termine.

Art. 5 – selezione

La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione allegata.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all’albo dell’istituto e sul sito della scuola. L’affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel bando.

Nel caso due candidati siano a parità di punteggio, verrà data la precedenza al più giovane di età.

In mancanza parziale o totale di autocandidature, il Dirigente Scolastico procederà all’individuazione dei docenti, considerando la pertinenza e la congruità tra esperienze maturate, ruoli e funzioni svolte a scuola e la sottoporrà all’approvazione del Collegio Docenti.

Art. 6 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d’opera, in forma di scrittura privata o di incarico professionale. La durata dell’incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell’istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 7 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla proposta di incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui al punto 5.

Art. 8 – Revoca dell’incarico

In caso di ripetuta assenza o di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola e all'albo on line.

Art.10 – trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e comunque nell'ambito delle attività istituzionali del 5° Circolo Didattico "EUGENIO MONTALE".

Il titolare responsabile del trattamento è il 5° Circolo Didattico EUGENIO MONTALE. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Dott. MAURIZIO TORRE.

Art.11 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si allega:

- istanza di partecipazione con tabella di valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3 c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*