



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO 5 "EUGENIO MONTALE" NAPOLI



Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: [naic8qz00n@istruzione.it](mailto:naic8qz00n@istruzione.it) – [naic8qz00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8qz00n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.ic5montale.edu.it](http://www.ic5montale.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI

Prot. 0001665 del 08/02/2022

IV-2 (Uscita)

Napoli, 08/02/2022

- AI DOCENTI DELL'I.C. 5  
MONTALE - Napoli

- ALBO

- SITO WEB

**Oggetto: Procedura di designazione diretta, da parte del Collegio, delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto relativo al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità – Prot. 26502 del 06/08/2019. PROGETTO 10.2.2-FDRPOC-CA-2020-206 A SCUOLA PER SCOPRIRE CUP: F61F19000150001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Avviso per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità"
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti prot. n.38 del 23/10/2019 e del Consiglio di Istituto prot. n.34 del 23/10/2019 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28737 del 28/09/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione:
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATA** l'esigenza di avviare i moduli per il progetto codice 10.2.2-FDRPOC-CA-2020-206 A SCUOLA PER SCOPRIRE;

**RITENUTO** necessario procedere all'individuazione delle figure professionali interne necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

### COMUNICA

Che per la realizzazione del progetto indicato di seguito:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AODGEFID 28737 del 28/09/2020	10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-206	A SCUOLA PER SCOPRIRE	€.25.410,00

si proceda all'individuazione di **n. 5 tutor e n.3 esperti**, attraverso procedura di designazione diretta da parte del Collegio Docenti del 22/02/2022 per la realizzazione dei seguenti moduli:

1)	Competenza multilinguistica	LET'S TALK ABOUT OUR CITY	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo mira all'acquisizione di competenze linguistiche attraverso l'esplorazione della propria città			
2)	Competenza multilinguistica	SINGING AND PLAYING	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo mira alla conoscenza del proprio territorio attraverso lo studio di canzoni adattate in lingua inglese o testi di lingua inglese			
3)	Competenza in STEM	IL LABORATORIO DEL PICCOLO SCIENZIATO	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo mira all'acquisizione di una serie di strumenti semplici e facilmente accessibili per comprendere concetti base della logica, informatica e matematica.			
4)	Competenza in STEM	IL GIARDINO DELLE MERAVIGLIE	h 30
Destinatari: n. 16 studentesse e studenti scuola secondaria primo grado Il modulo mira all'acquisizione di una serie di strumenti semplici e facilmente accessibili per comprendere concetti base della scienza, attraverso osservazioni dirette, esperimenti, esplorazioni, attività di laboratorio.			
5)	Competenza in STEM	ALLA RICERCA DEI 4 ELEMENTI	h 30
Destinatari: n. 16 studentesse e studenti scuola secondaria primo grado Il percorso mira all'acquisizione di una serie di strumenti semplici e facilmente accessibili attraverso attività di laboratorio e pratiche, per la comprensione di fenomeni naturali riferiti ai quattro elementi: aria, acqua, terra, fuoco.			

si procederà, nella riunione del 22/02/2022, a seguito di convocazione e ordine del giorno, a designare direttamente i docenti a cui saranno assegnati gli incarichi, sulla base di quanto contenuto nella presente comunicazione e come dettagliato di seguito:

#### 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Presentazione di candidature da parte di personale interno all'istituzione scolastica, con documentate esperienze afferenti alle attività richieste ed in possesso di competenze specifiche in linea con le finalità indicate nell'Avviso Pubblico del MIUR 26502 del 06/08/2019 – Fondi Strutturali

Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, – Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 *Avviso per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità*” per la realizzazione dei moduli sopraindicati, da svolgersi in orario extracurricolare .

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata di:

- Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all’allegato 1;
- Curriculum in formato europeo dettagliato dell’Ente dal quale si evinca l’esperienza nell’ambito della formazione con minori e con le scuole;

**Le istanze dei candidati dovranno pervenire presso la Segreteria dell’ I.C. 5 Montale, brevi manu alla Direzione sita al Viale della Resistenza 11K o a mezzo email all’indirizzo [naic8gz00n@istruzione.it](mailto:naic8gz00n@istruzione.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 18 febbraio 2022.** Sulla busta, o nell’oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura “PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” FSE 2014-2020” – AVVISO 26502 del 06/08/2019.

Tutte le domande dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l’esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003.

## 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

### SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR

			Autovalutazione	Valutazione Commissione
			<b>Max 12 punti</b>	
<b>Titoli di studio</b> (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8		
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6		
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 4		
			<b>Max 12 punti</b>	
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> <b>(Max 2 corsi)</b>	Punti 3		
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale	Punti 1		

	<u>Inerente al profilo richiesto</u> <b>(max 4 corsi)</b>			
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> <b>(Max 4 corsi)</b>	Punto 0,5		
		<b>Max 70 punti</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Incarichi Di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio <b>(Max 3 esperienze)</b>	Punti 3		
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 5		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 4		
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 2 incarichi)</b>	Punti 4		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 2 incarichi)</b>	Punti 3		
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" <b>(max 2 incarichi)</b>	Punti 1		
		<b>Max 6 punti</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Certificazioni informatiche:ECDL, EIPASS, altre certificazioni <b>(Max 3 titoli)</b>	Punti 2		
<b>Punteggio totale</b>		<b>Max 100 punti</b>		

### SCHEDA DI VALUTAZIONE ESPERTI

		<b>Max 12 punti</b>	<b>Valutazione commissione</b>
<b>Titoli di studio</b> (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8	

	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6	
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4	
	Seconda laurea	Punti 4	
		<b>Max 12 punti</b>	
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto (Max 2 corsi)</u>	Punti 3	
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto (max 4 corsi)</u>	Punti 1	
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto (Max 4 corsi)</u>	Punto 0,5	
		<b>Max 70 punti</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Esperienze professionali inerenti all'incarico richiesto, diverse da progetti PON/POR/Area a rischio <b>(Max 2 esperienze)</b>	Punti 3	
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 5	
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 4	
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 4 incarichi)</b>	Punti 4	
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR <b>(Max 2 incarichi)</b>	Punti 3	
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" <b>(max 3 incarichi)</b>	Punti 1	
		<b>Max 6 punti</b>	

<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni <b>(Max 3 titoli)</b>	Punti 2	
<b>Punteggio totale</b>		<b>Max 100 punti</b>	

### 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione avviene ad opera del Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso. Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, il Collegio procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da tabelle allegate e riportate al punto 2.

In assenza di esperti interni, si procederà ad individuazione diretta o con bando esterno. Gli esperti dei moduli di lingua straniera (inglese) verranno reclutati all'esterno dell'Istituto, in considerazione del fatto che all'interno non esistono docenti con le caratteristiche indicate dal MIUR, con affidamento diretto a una scuola di lingue che possieda al suo interno docenti madrelingua laureati nel paese straniero, la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese) oppure, in alternativa, laureati anche in un altro paese, purché la laurea sia accompagnata da certificazione coerente con il livello C1 del QCER. In alternativa si potrà procedere con avviso a evidenza pubblica di selezione di personale esperto. Solo nel caso in cui le suddette procedure non dovessero produrre candidature, la scuola potrà reiterare la procedura interna, se tra i docenti della scuola, naturalmente non madrelingua, ci sono degli esperti in possesso di laurea specifica conseguita in Italia e di certificazioni coerenti con il livello C1 del QCER.

#### **Non saranno prese in esame le domande non sottoscritte e/o incomplete**

La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n.445/2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare successivamente quanto dichiarato. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

### 4 – COMPENSI

Incarico	N° di ore	Costo orario
TUTOR	30 ore a modulo	Costo orario € 30,00 comprensivo di tutti gli oneri
ESPERTO	30 ore a modulo	Costo orario € 70,00 comprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

### 5 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

#### **Funzioni e compiti del tutor**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;

- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;

- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;

- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;

- raccolgere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;

e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;

- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;

- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;

- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;

- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;

- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;

- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### **Funzioni e compiti dell'esperto:**

- L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve: partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine

- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;

- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con

gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

## **6. INCARICO**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno

soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **7. REVOCA DELL'INCARICO**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

## **8. TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono

rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale 5 MONTALE di Napoli e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione. Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo 5 Montale di Napoli. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dr Maurizio Torre.

## **9 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono raccolti.

Napoli, 08/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Carnevale  
*Firma autografa sostituita ai sensi  
dell' art. 3 c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*