



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 "EUGENIO MONTALE" NAPOLI



Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: naic8qz00n@istruzione.it – naic8qz00n@pec.istruzione.it

Sito web www.ic5montale.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI

Prot. 0001662 del 08/02/2022

IV-2 (Uscita)

Napoli, 08/02/2022

- AI DOCENTI DELL'I.C. 5
MONTALE - Napoli

- ALBO

- SITO WEB

Oggetto: **Procedura di designazione diretta, da parte del Collegio, delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto relativo al PON FSE 2014-2020 "Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Asse I - Istruzione – Fondo di Rotazione. AVVISO PUBBLICO 0004395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro" – 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-45 LA SCUOLA DELLE MERAVIGLIE CUP: F68H19000690007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Scuole al Centro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n.91 del 16/04/2018) e del Consiglio di Istituto (n.31 del 19/04/2018) di adesione al progetto FSEPON in oggetto;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione:
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
 CONSIDERATA l'esigenza di avviare i moduli per il progetto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-45 LA SCUOLA DELLE MERAVIGLIE
 RITENUTO necessario procedere all'individuazione delle figure professionali interne necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

COMUNICA

Che per la realizzazione del progetto indicato di seguito:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AOODGEFID 653 del 17/01/2020	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-45	LA SCUOLA DELLE MERAVIGLIE	€.39.719,10

si proceda all'individuazione di **n. 8 tutor e n.7 esperti**, attraverso procedura di designazione diretta da parte del Collegio Docenti del 22/02/2022 per la realizzazione dei seguenti moduli:

1)	Musica strumentale canto corale	MUSICA ... MAESTRO!	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Le attività didattiche svolte hanno lo scopo di attivare i processi di apprendimento secondo un progress che va dall'acquisizione di conoscenze utili a suonare uno strumento, alla pratica della musica di insieme			
2)	Musica strumentale canto corale	MUSICA ... INSIEME	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo è strutturato per lavorare sulla coralità. I partecipanti saranno guidati ad un'alphabetizzazione musicale teorica e pratica, che possa rappresentare un canale di comunicazione di stati d'animo e messaggi.			
3)	Arte, scrittura creativa, teatro	ENTRIAMO IN SCENA	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo mira all'acquisizione di conoscenze utili alla recitazione e alla pratica teatrale in generale. Attraverso attività laboratoriali e di simulazione.			
4)	Arte, scrittura creativa, teatro	UN GIORNO IN REDAZIONE	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo mira alla realizzazione di un giornale on line che veda gli alunni protagonisti di una redazione, con assunzioni di compiti finalizzati alla realizzazione di un prodotto condiviso.			
5)	Potenziamento della lingua straniera	WE'RE ALL ENGLISH	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Il modulo prevede il potenziamento delle competenze di base della lingua inglese per accrescere le competenze linguistiche e migliorare l'aspetto relazionale			
6)	Innovazione didattica e digitale	AVVIAMOCI ... SPORTIVAMENTE	h 30
Destinatari: n. 20 allievi primaria Avviamento alla pratica sportiva attraverso giochi individuali per l'apprendimento motorio, il controllo motorio e la trasformazione dei movimenti.			
7)	Modulo formativo per adulti	SCUOLA E FAMIGLIA PER UN FUTURO MIGLIORE	h 30
Destinatari: n. 15 adulti del territorio			

Il percorso mira a sensibilizzare sui valori della tolleranza, dell'inclusione e dell'accoglienza attraverso un percorso che favorisca la partecipazione attiva, rinforzi la cura del se' ed incrementi l'autostima		
8)	Laboratori di educazione alimentare	SIAMO QUEL CHE MANGIAMO
Destinatari: 16 allievi primaria		h 30
Il modulo si propone di avvicinare i partecipanti al tema del mangiare sano e di guidarli alla conoscenza degli alimenti, degli aspetti nutrizionali e delle conseguenze di un'alimentazione non corretta		

Si procederà, nella riunione del 22/02/2022, a seguito di convocazione ed ordine del giorno, a designare direttamente i docenti a cui saranno assegnati gli incarichi, sulla base di quanto contenuto nella presente comunicazione e come dettagliato di seguito:

1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Presentazione di candidature da parte di personale interno all'istituzione scolastica, con documentate esperienze afferenti alle attività richieste ed in possesso di competenze specifiche in linea con le finalità indicate nell'Avviso Pubblico del MIUR 4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche – Scuole al Centro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; attraverso la realizzazione dei moduli sopraindicati, da svolgersi in orario extracurricolare a partire dal mese di marzo 2022.

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata di:

- Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato 1;
- Curriculum in formato europeo dettagliato dell'Ente dal quale si evinca l'esperienza nell'ambito della formazione con minori e con le scuole;

Le istanze dei candidati dovranno pervenire presso la Segreteria dell' I.C. 5 Montale, brevi manu alla Direzione sita al Viale della Resistenza 11K o a mezzo email all'indirizzo naic8gz00n@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 18 febbraio 2022. Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" FSE 2014-2020" – AVVISO 4395 del 09/03/2018.

Tutte le domande dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR

		Autovalutazione	Valutazione Commissione
		Max 12 punti	
Titoli di studio (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8	

	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6		
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 4		
		Max 12 punti		
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> (Max 2 corsi)	Punti 3		
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto</u> (max 4 corsi)	Punti 1		
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> (Max 4 corsi)	Punto 0,5		
		Max 70 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi Di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)	Punti 3		
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 5		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 3		

	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" (max 2 incarichi)	Punti 1		
		Max 6 punti		
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2		
Punteggio totale		Max 100 punti		

SCHEDA DI VALUTAZIONE ESPERTI

			Valutazione commissione
		Max 12 punti	
Titoli di studio (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8	
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6	
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4	
	Seconda laurea	Punti 4	
		Max 12 punti	
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> (Max 2 corsi)	Punti 3	
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto</u> (max 4 corsi)	Punti 1	
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> (Max 4 corsi)	Punto 0,5	
		Max 70 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Esperienze professionali inerenti all'incarico richiesto, diverse da progetti PON/POR/Area a rischio (Max 2 esperienze)	Punti 3	
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto, svolti	Punti 5	

	nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 4	
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 4 incarichi)	Punti 4	
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 3	
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" (max 3 incarichi)	Punti 1	
		Max 6 punti	
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2	
	Punteggio totale	Max 100 punti	

3 – MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione avviene ad opera del Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso. Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, il Collegio procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da tabelle allegate e riportate al punto 2 e darà la precedenza ai docenti a tempo indeterminato.

In assenza di esperti interni, si procederà ad individuazione diretta o con bando esterno. L'esperto del modulo di lingua straniera (inglese) verrà reclutato all'esterno dell'Istituto, in considerazione del fatto che all'interno non esistono docenti con le caratteristiche indicate dal MIUR, con affidamento diretto a una scuola di lingue che possieda al suo interno docenti madrelingua laureati nel paese straniero, la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese), oppure in alternativa laureati anche in un altro paese, purché la laurea sia accompagnata da certificazione coerente con il livello C1 del QCER. In alternativa si potrà procedere con avviso a evidenza pubblica di selezione di personale esperto. Solo nel caso in cui le suddette procedure non dovessero produrre candidature, la scuola potrà reiterare la procedura interna, se tra i docenti della scuola, naturalmente non madrelingua, ci sono degli esperti in possesso di laurea specifica conseguita in Italia e di certificazioni coerenti con il livello C1 del QCER.

Non saranno prese in esame le domande non sottoscritte e/o incomplete

La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n.445/2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare successivamente quanto dichiarato. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

4 – COMPENSI

Incarico	N° di ore	Costo orario
TUTOR	30 ore a modulo	Costo orario € 30,00 comprensivo di tutti gli oneri
ESPERTO	30 ore a modulo	Costo orario € 70,00 comprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

5 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Funzioni e compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Funzioni e compiti dell'esperto:

- L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve: partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

6. INCARICO

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

7. REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

8. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia ed utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono

rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto Comprensivo Statale 5 MONTALE di Napoli e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione. Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto Comprensivo 5 Montale di Napoli. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dr Maurizio Torre.

9 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono raccolti.

Napoli, 08/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale
*Firma autografa sostituita ai sensi
dell' art. 3 c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*