



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensIVO 5
"EUGENIO MONTALE"
NAPOLI



Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it

Sito web www.ic5montale.edu.it

Prot. 55950/06/12

Napoli, 10/06/2021

- AI DOCENTI DELL'I.C. 5
MONTALE - Napoli

- ALBO

- SITO WEB

Oggetto: Avvio procedura individuazione/selezione figure professionali interne progetto PON FSE 2014-2020 AVVISO PUBBLICO 0009707 del 27/04/2021 – 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.

CUP: CUP: F63D21003190001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali – Sotto Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti n.46 del 12/05/2021 e Consiglio di Istituto n. 36 del 12/05/2021)

VISTA la candidatura n. 1050203, inoltrata in data 14/05/2021

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.17355 del 01/06/2021

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sugli Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CONSIDERATA l'esigenza di avviare i moduli in periodo estivo;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi per la mansione di tutor nell'ambito dei seguenti moduli formativi del progetto in oggetto:

1)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	SALTI IN CLASSE	h 30
Il modulo mira a favorire le pratiche motorie e sportive, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo. Le attività saranno a contatto con l'ambiente naturale.			
2)	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	LA SCUOLA IN VERDE	h 30
Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.			
3)	Musica e canto	LA SCUOLA IN JAZZ	h 30
Il percorso mira a permettere agli studenti di sviluppare la capacità di pensare musicalmente durante l'ascolto o l'esecuzione musicale. Attraverso i suoni di un brano musicale ascoltato o eseguito, si riesce a richiamare nella mente la musica ascoltata poco o molto tempo prima, predire, durante l'ascolto, i suoni che ancora devono venire, cantare una musica nella testa, 'ascoltarla' nella testa mentre si legge o si scrive uno spartito, improvvisare con la voce o con uno strumento.			

EMANA

Il presente Avviso di selezione di n. 3 figure interne con mansioni di tutor (uno per modulo), come previsto da circolare MIUR PON, a titolo oneroso, per la realizzazione delle attività progettuali previste nell'avviso sopraindicato.

1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Presentazione di candidature da parte di personale interno all'istituzione scolastica, con documentate esperienze afferenti alle attività richieste ed in possesso di competenze specifiche in linea con le finalità indicate nell'Avviso Pubblico del MIUR del 27/04/2021, n. 9707 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, per la realizzazione dei moduli sopraindicati, da svolgersi in orario extracurricolare durante il periodo estivo.

Ciascuna candidatura dovrà essere corredata di:

- Domanda di partecipazione redatta sul modello di cui all'allegato 1;

- Curriculum in formato europeo dettagliato dell'Ente dal quale si evinca l'esperienza nell'ambito della formazione con minori e con le scuole;

Le istanze dei candidati dovranno pervenire presso la Segreteria dell' I.C. 5 Montale, brevi manu alla Direzione sita al Viale della Resistenza 11K o a mezzo email all'indirizzo naic8gz00n@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 17/06/2021. Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura "PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" FSE 2014-2020".

Tutte le domande dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Selezione Tutor: <u>griglia</u>			Autovalutazione	Valutazione Commissione
		Max 12 punti		
Titoli di studio (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8		
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6		
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 4		
		Max 12 punti		
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> (Max 2 corsi)	Punti 3		
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto</u> (max 4 corsi)	Punti 1		
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> (Max 4 corsi)	Punto 0,5		
		Max 70 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi Di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in	Punti 3		

	progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)			
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 5		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 3		
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" (max 2 incarichi)	Punti 1		
		Max 6 punti		
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2		
	Punteggio totale	Max 100 punti		

3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente scolastico, ricevute le domande, con il GOP procederà alla valutazione e comparazione dei curricula e stilerà una graduatoria degli aspiranti, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dei corsi da attivare.

Ogni ora di docenza verrà retribuita fino ad un massimo € 30,00 lordo onnicomprensivo. Il compenso orario spettante, al lordo delle ritenute di legge, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Non saranno prese in esame le domande non sottoscritte e/o incomplete

La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n.445/2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare successivamente quanto dichiarato. La non corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

4 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Funzioni e compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;
- raccolgere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

5 – ALTRE INFORMAZIONI

- A. La documentazione fornita non verrà restituita.
- B. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Carnevale.
- C. Copia del presente Avviso è pubblicato, per 7 (sette) giorni, all'Albo on line dell'Istituto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono raccolti.

Napoli, 10/06/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale