



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO DI NAPOLI "EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: naee005006@istruzione.it – naee005006@pec.istruzione.it

Sito web www.5circolodidattico.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"V CIRCOLO E. MONTALE" - NAPOLI
Prot. 0002696 del 18/04/2019
04-05 (Uscita)

Napoli, 18/04/2019

II.SS. Napoli e Provincia

Ufficio VI – ATP Napoli

Atti

Sito Web

Oggetto: AVVISO ESTERNO SELEZIONE ESPERTI – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. *“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.*

Azione 10.2.5A Titolo Progetto: LE BELLEZZE DI NAPOLI: TRA CULTURA E NATURA – Codice Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-61. CUP: F69E18000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 – *“Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – A *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;*

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti n.2 del 20/03/2017 e Consiglio di Circolo n. 3 del 21/03/2017)

VISTA la candidatura n. 1005258

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 9281 del 10/04/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione scolastica per l'azione Azione **10.2.5A Titolo Progetto: LE BELLEZZE DI NAPOLI: TRA CULTURA E NATURA Codice Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-61** – CUP: **F69E18000280006**; importo complessivo autorizzato: € 29.810,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 05/12/2018 prot.n.6298-04-05, con modifica al programma Annuale E.F. 2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autotità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n.1588*;

VISTA la nota n. AOODGEFID 34185 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente *chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

VISTO il *manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017*;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.59/97";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione"

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.I. 129/2018 "Nuovo regolamento di contabilità delle scuole"

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 2054-04-05 del 25/03/2019;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto, prot. n. 6420-04-05 del 10/12/2018;

VISTI gli avvisi interni, prot. n. 2418-04-05 del 08/12/2019 e prot. 2538-04-05 dell'11/04/2019, relativi alla designazione diretta, da parte del Collegio, di n.3 tutor, n.3 esperti e n. 1 referente per la valutazione;

CONSIDERATO che la procedura di designazione diretta da parte del Collegio (delibera n. 51 del 16/04/2018) ha portato all'individuazione di n. 3 docenti tutor e n.1 referente per la valutazione;

ACCERTATO che tale procedura non ha garantito la copertura dei posti di esperto necessari alla realizzazione del progetto (n. 3 esperti – 1 per ogni modulo);

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, riservata al **PERSONALE ESTERNO**, per la realizzazione del seguente progetto:

| Autorizzazione progetto | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Importo autorizzato |
|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| AODGEFID 9281 del 23/07/2018 | 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-61 | LE BELLEZZE DI NAPOLI: TRA CULTURA E NATURA | € 29.810,00 |

| N. MODULO | TITOLO | DURATA | DESTINATARI |
|-----------|--|--------|--|
| Modulo 3 | UN'EREDITA' IMPORTANTE PER LA NOSTRA BELLA CITTA': UN PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO UNICO | 30 ore | Alunni scuola primaria sede MONTALE o GIARDINO |
| Modulo 4 | LA NAPOLI CULTURALE E ARTISTICA: MAY OF MONUMENTS | 30 ore | Alunni scuola primaria plesso MONTALE |
| Modulo 5 | VIVERE IL MARE: I PARCHI SOMMERSI DELLA GAIOLA E DI BAIA | 30 ore | Alunni scuola primaria plesso GIARDINO |

Breve descrizione dei moduli:

| | | |
|----------|--|--|
| 3 | UN'EREDITA' IMPORTANTE PER LA NOSTRA BELLA CITTA': UN PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO UNICO | Il modulo si propone di introdurre i concetti base di beni culturali e paesaggistici, anche attraverso un percorso didattico interattivo, colmo di momenti di discussione tra alunni coinvolti ed insegnanti. Un approccio dinamico che permetta di imparare e soprattutto fare propri, assimilandone la vera natura, concetti solo all'apparenza lontani dal quotidiano. Una conoscenza che passa dal far proprio il patrimonio locale, mediante l'individuazione di beni sul territorio. |
| 4 | LA NAPOLI CULTURALE E ARTISTICA: MAY OF MONUMENTS | Il modulo si pone come obiettivo la conoscenza dei beni culturali, artistici e del paesaggio attraverso un percorso concreto sul Territorio. Il presupposto è quello di acquisire una consapevolezza dei concetti teorici e di base anche attraverso l'analisi di un manufatto o una porzione di Territorio con la quale si ha familiarità e conoscenza diretta. Lo spunto è la rassegna annuale del Maggio dei Monumenti. |
| 5 | VIVERE IL MARE: I PARCHI SOMMERSI DELLA GAIOLA E DI BAIA | Il modulo si pone come obiettivo la conoscenza dei beni culturali, artistici e del paesaggio attraverso un percorso concreto sul Territorio. Il presupposto è quello di acquisire una consapevolezza dei concetti teorici e di base anche attraverso l'analisi di un manufatto o una porzione di Territorio con la quale si ha familiarità e conoscenza diretta. Lo spunto sono i favolosi parchi sommersi di Gaiola e Baia le Bellezze del Golfo. |

Cronoprogramma

I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni di due o più ore ciascuna e termineranno entro e non oltre il 31/08/2019.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da individuare con il presente avviso, dovranno:

- Avere un C.V. corrispondente al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020:
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art.2 – Compiti dell'esperto

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Art.3 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art.4 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC NAEE005006@pec.istruzione.it e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 14,00 del 10/05/2019. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome de/della candidato/a;
- la dicitura *PON Competenze di Cittadinanza Globale – candidatura esperto modulo n. ____* .

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta una istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singolo modulo di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione al Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 5 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Circolo. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore alla reale esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo è di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Compensi

| Incarico | N° di ore | Costo orario |
|----------|-----------------|---|
| ESPERTO | 30 ore a modulo | Costo orario € 70,00 comprensivo di tutti gli oneri |

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 7 – Incarico

Gli incarico verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 9 – revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art.10 – Diffusione dell’avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell’Istituto, all’albo on line e inoltre a mezzo mail alle II.SS. di Napoli e provincia.

Art.11 – trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e comunque nell’ambito delle attività istituzionali del 5° Circolo Didattico “EUGENIO MONTALE”.

Il titolare responsabile del trattamento è il 5° Circolo Didattico EUGENIO MONTALE. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Dott. MAURIZIO TORRE.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto nel bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- *Modello istanza di partecipazione*
- *Tabella di valutazione titoli*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3 c. 2, D.Lgs. n. 39/1993