



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
5° CIRCOLO DI NAPOLI  
"EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it) – [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it)

Sito web [www.5circolodidattico.it](http://www.5circolodidattico.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"V CIRCOLO E. MONTALE" - NAPOLI  
Prot. 0003358 del 22/05/2019  
04-05 (Uscita)

Napoli, 22/02/2019

VERBALE DEL 22/05/2019

Oggetto: Riunione di coordinamento avvio attività didattiche - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. *"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 *Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.*

Azione 10.2.5A Titolo Progetto: LE BELLEZZE DI NAPOLI: TRA CULTURA E NATURA – Codice Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-61. CUP: F69E18000280006

Le SS.LL. in indirizzo sono invitate a partecipare alla riunione di cui all'oggetto il giorno 22 maggio 2019, alle ore 15.30, presso l'Ufficio Dirigenza per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Progettazione di dettaglio;
2. Gestione piattaforma GPU 2014-2020 e rilevazione presenze corsisti;
3. Comunicazione efficace tra le figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto;
4. Richiesta materiale di facile consumo;
5. Pubblicizzazione del progetto;
6. Monitoraggio e Customer satisfaction;
7. Piano di socializzazione delle attività e degli obiettivi
8. Modalità di rendicontazione delle attività;
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: il dirigente scolastico prof.ssa Paola Carnevale, la docente referente alla valutazione Panico Maria Rosaria, le docenti tutor: Abbate Mariangela, Garofalo Ida, Salzano Orlandina, la DSGA Nunzia Tufano.

Presiede la dirigente scolastica Paola Carnevale, svolge le funzioni di segretario la DSGA Nunzia Tufano.

Aprè la seduta la dirigente scolastica che sensibilizza i presenti sull'importanza di controlli accurati della documentazione e di uso attento e puntuale della piattaforma, al fine di evitare problemi in fase di avvio delle procedure.

Si passa a parlare del secondo punto all'ordine del giorno, relativo alla gestione della piattaforma. Tutte le docenti già hanno lavorato con i PON in passato, conoscono quindi le modalità di intervento, la dirigente sollecita comunque ad un attento controllo delle presenze e ad una segnalazione costante e veloce delle stesse in piattaforma.

In riferimento al terzo punto, dopo sereno confronto tra i presenti sulle modalità di interazione tra le diverse figure professionali coinvolte, si decide di dedicare ogni quindici giorni, dopo le attività di programmazione, breve tempo ad un confronto sull'andamento delle attività, e di comunicare costantemente con i genitori sull'andamento dei moduli e sulle attività svolte. Si propone di invitare periodicamente i genitori ad assistere a parte degli interventi per renderli partecipi di quanto svolto in classe. Tutti i docenti accolgono in modo favorevole la proposta.

Riguardo al materiale di consumo, la DSGA sollecita le docenti tutor a consultarsi, appena possibile, con i docenti esperti e a compilare il modulo di richiesta materiali, indicando in modo preciso quantità e tipologia prodotto, facendo attenzione a non superare il budget indicato.

In merito alle modalità di pubblicizzazione del progetto. La dirigente scolastica chiede alle docenti tutor di provvedere ad informare costantemente i genitori della scuola sulle attività svolte e ad incontrarli per relazionare in merito alle attività svolte ed ai risultati raggiunti, anche attraverso attività laboratoriali tenute dagli alunni. Tutta la documentazione fotografica sarà poi tenuta agli atti e pubblicata sul sito.

In riferimento al sesto punto, la referente alla valutazione comunica che provvederà alla somministrazione dei questionari in ingresso e di quelli successivi in itinere, che coinvolgeranno non solo i bambini, ma anche i genitori e gli esperti. Sarà operato anche un confronto con i livelli di partecipazione agli altri PON e a Scuola Viva, per un monitoraggio più ampio delle attività extracurricolari ad oggi svolte.

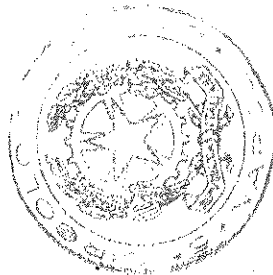
In relazione al punto sette, la docente referente alla valutazione illustra ai presenti l'organizzazione e le attività previste per la socializzazione di quanto svolto e degli obiettivi raggiunti.

In merito alla rendicontazione progettuale, la dirigente condivide con la DSGA e con le docenti tutor modalità di intervento e di gestione, finalizzate a rendere effettivamente conto dei risultati ottenuti, delle attività in atto e della regolarità degli interventi.

Non avendo altro di cui discutere, l'incontro si conclude alle ore 17,30.

Il Segretario

Dott.ssa Nunzia Tufano



Il Presidente  
Prof.ssa Paola Carnevale

