



ISTITUTO COMPrensIVO 5
"EUGENIO MONTALE"
NAPOLI

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772
Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAEE005006
E-MAIL: naic8qz00n@istruzione.it – naic8qz00n@istruzione.it
Sito web www.5circolodidattico.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI
Prot. 0007567 del 21/09/2023
VI-9 (Uscita)

Agli interessati – LL.SS.
All'Albo Sicurezza – All'Albo Sede
al sito web

Oggetto: UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (**art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.**) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., **DEVONO INDOSSARE i DPI** messi a loro disposizione.

I collaboratori scolastici **DEVONO** inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato.
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in un buono stato.
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.

- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico
- Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei. Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto opportuno, dal preposto o dal DSGA o dal Dirigente scolastico.

Il R.S.P.P.
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Paola Carnevale)

Paola Carnevale

