



**ISTITUTO COMPRENSIVO 5**  
**"EUGENIO MONTALE"**  
**NAPOLI**



Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772  
Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N  
E-MAIL: [naic8qz00n@istruzione.it](mailto:naic8qz00n@istruzione.it) – [naic8qz00n@pec.istruzione.it](mailto:naic8qz00n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.ic5montale.edu.it](http://www.ic5montale.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI  
Prot. 0010003 del 03/11/2022  
II-2 (Uscita)

Napoli, 03/11/2022

Ai docenti individuati  
e p.c. - Ai sigg. Genitori degli alunni I.C. 5 Montale  
- Al personale docente  
- Al D.S.G.A.  
- Atti  
- Sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori di Interclasse/Classe - a. s. 2022/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti individuati;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti (n. 18 del 09/07/2022 e n. 32 del 26/10/2022) del Collegio docenti;

**NOMINA**

Coordinatori di Interclasse/Classe, per l'a. s. 2022/23, i docenti elencati nel seguente prospetto:

Scuola primaria:

COORDINATORI CONSIGLI DI INTERCLASSE	
CLASSI PRIME	SALZANO ORLANDINA
CLASSI SECONDE	MIGLIACCIO EUGENIA
CLASSI TERZE	CHIUMMARELLO MARIA
CLASSI QUARTE	ASPRINIO ANNA
CLASSI QUINTE	DI MARINO FRANCESCA

Scuola secondaria primo grado:

COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE		
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	1^ A	ESPOSITO MARILA
	1^ B	CAZZATO FEDERICA
	2^ A	CANGIANO MARIA CRISTINA
	2^ B	CAPOLONGO BENEDETTA
	2^ C	SOMMELLA MARIA PIA
	3^ A	CANGIANO MARIA CRISTINA
	3^ B	CALVINO CRISTINA

Il docente coordinatore:

- È punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
- Cerca soluzioni adeguate, in collaborazione con gli altri docenti, alle situazioni problematiche, a rischio di insuccesso e di disaffezione alla scuola;
- Coordina le operazioni propedeutiche agli scrutini, verificando che tutta la documentazione sia completa e agli atti;
- Coordina l'azione didattico/educativa dei Consigli, anche in relazione ai "compiti di realtà" interdisciplinari;
- Accoglie le richieste dei genitori in merito ad eventuali colloqui con i docenti;
- Tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori;
- Informa il Dirigente scolastico sulle situazioni problematiche;
- In caso di necessità, promuove la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio o di incontri con le famiglie;
- Relativamente alle procedure di emergenza, in collaborazione con il preposto dei plessi, si assicura che siano stati individuati gli alunni apri fila e chiudi fila, tiene aggiornata la modulistica inserita nel registro di classe, raccoglie la documentazione da consegnare in presidenza;

Per la Scuola Secondaria I Grado:

- dopo ogni riunione del Consiglio, informa gli alunni del quadro complessivo emerso e li informa dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati;
- cura la corretta verbalizzazione di ogni seduta ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali, degli eventuali documenti allegati, della loro raccolta e consegna;
- cura la predisposizione e la compilazione della documentazione che, di volta in volta, si rende necessaria (es. relazioni coordinate iniziali e finali, schede di valutazione, consiglio orientativo, certificazione delle competenze, ecc.);
- Cura l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio;
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia e verifica la tempestiva consegna di autorizzazioni o altra documentazione (liberatorie, certificati, ecc.);

- Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà, anche in accordo con gli altri docenti del Consiglio.

Lo spettante compenso, determinato in sede di Contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Carnevale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa –*

*ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*