

PROTOCOLLO
NR. _____
del ____/____/____

RICHIESTA PERMESSI, ASSENZE, ASTENSIONI, FERIE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Statale
"5 - Eugenio Montale"
Viale della Resistenza 11K 80145 Napoli
tel./fax 0815430772

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il ____/____/____ residente in _____ alla Via _____
in servizio presso questa Scuola in qualità di _____

CHIEDE/COMUNICA

alla s.v. la fruizione di gg. _____ e precisamente dal ____/____/____ al ____/____/____ dovuti a:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assenza per malattia _____ | <input type="checkbox"/> Interdizione anticipata per gravidanza difficile |
| <input type="checkbox"/> Permesso per lutto – specificare _____ | <input type="checkbox"/> Astensione obbligatoria per gravidanza |
| <input type="checkbox"/> Permesso per motivi personali e familiari ex art.15 | <input type="checkbox"/> Astensione obbligatoria per puerperio |
| <input type="checkbox"/> Aspettativa per motivi di famiglia (art.24) | <input type="checkbox"/> Astensione facoltativa dal lavoro congedo parentale |
| <input type="checkbox"/> Permesso per matrimonio | <input type="checkbox"/> Malattia del figlio minore di anni _____ |
| <input type="checkbox"/> Permesso per partecipazione a concorso o esami | <input type="checkbox"/> Recupero _____ |
| <input type="checkbox"/> Permesso per motivi di studio (art.24) | <input type="checkbox"/> Altro - specificare _____ |
| <input type="checkbox"/> Permesso espletamento funzioni amministrative | <input type="checkbox"/> Ferie - specificare _____ |
| <input type="checkbox"/> Permesso per convocazioni giudiziarie | <input type="checkbox"/> relative al corrente A.S. ____/____ |
| <input type="checkbox"/> Legge 104/92 | <input type="checkbox"/> maturate e non godute nel precedente A.S. |
| <input type="checkbox"/> Permesso per motivi sindacali | <input type="checkbox"/> festività previste dalla legge 23 DICEMBRE 1977, N. 937 |
| <input type="checkbox"/> Esonero servizio per formazione e/o aggiornamento | <i>(festività soppresse)</i> |

PER I SEGUENTI MOTIVI: (dichiarazione resa in autocertificazione)

allega alla presente _____
Napoli, _____

FIRMA Richiedente o Ricevente

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____

- nel corso del corrente A.S.
 del precedente A.S.
 nel triennio

l'Assistente amm.vo addetto al controllo

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

EVENTUALI ANNOTAZIONI

VISTO



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Carnevale