



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO DI NAPOLI "EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: [naee005006@istruzione.it](mailto:naee005006@istruzione.it) – [naee005006@pec.istruzione.it](mailto:naee005006@pec.istruzione.it)

Sito web [www.5circolodidattico.it](http://www.5circolodidattico.it)

Prot. N. 15-04-05

Napoli, 03/01/2019

II.SS. Napoli e Provincia

Ufficio VI – ATP Napoli

Atti

Sito Web

Oggetto: **AVVISO ESTERNO SELEZIONE ESPERTI** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017. **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5A **Competenze trasversali**.

Azione 10.2.5A Titolo Progetto: **LA NOSTRA PARTE: COMPORTAMENTI VIRTUOSI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE** – Codice Identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-420**. CUP: F69F18000560006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 – **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – A **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5A **Competenze trasversali**.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio Docenti n.2 del 20/03/2017 e Consiglio di Circolo n. 30 del 09/05/2017)

**VISTA** la candidatura n. 999057

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 23573 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione scolastica per l'azione **10.2.5A Titolo Progetto: LA NOSTRA PARTE: COMPORTAMENTI VIRTUOSI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SALOVAGUARDIA DELL'AMBIENTE** **Codice Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-420** – CUP: **F69F18000560006** ; importo complessivo autorizzato: € 29.810,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 05/12/2018 prot.n.6298-04-05, con modifica al programma Annuale E.F. 2018;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'aggiornamento delle linee guida dell'Autotità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n.1588*;

**VISTA** la nota n. AOODGEFID 34185 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 contenente *chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*;

**VISTO** il *manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE 1953 del 21 febbraio 2017*;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della L.59/97”;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”

**VISTO** il D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Nuovo regolamento di contabilità delle scuole”

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6324-04-05 del 06/12/2018;

**INOLTRATA** all'Autorità di Gestione la formale rinuncia alla figura aggiuntiva dei cinque moduli e al servizio mensa prevista per un modulo;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la propria determina di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto, prot. n. 6420-04-05 del 10/12/2018;

**VISTO** l'avviso interno, prot.n. 6452-04-05 dell'11/12/2018, relativo alla designazione diretta, da parte del Collegio, di n.5 tutor, n.5 esperti e n. 1 referente per la valutazione;

**CONSIDERATO** che la procedura di designazione diretta da parte del Collegio (delibera n. 39 del 18/12/2018) ha portato all'individuazione di n.5 docenti tutor e n.1 referente per la valutazione;

**ACCERTATO** che tale procedura non ha garantito la copertura dei posti di esperto necessari alla realizzazione del progetto (n. 5 esperti – 1 per ogni modulo);

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva, riservata al **PERSONALE ESTERNO**, per la realizzazione del seguente progetto:

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AODGEFID 23573 del 23/07/2018	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-420	<b>LA NOSTRA PARTE: COMPORTAMENTI VIRTUOSI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE</b>	€ 29.810,00

N. MODULO	TITOLO	TIPOLOGIA	DURATA
Modulo 1	BEVANDE E RICICLO	Educazione alimentare, cibo e territorio	30 ore
Modulo 2	IL MARE: FONTE DI CIBO O DI PATTUMIERA?	Educazione alimentare, cibo e territorio	30 ore
Modulo 3	ENERGIE RINNOVABILI	Educazione ambientale	30 ore
Modulo 4	LA RISORSA RIFIUTI	Educazione ambientale	30 ore
Modulo 5	GUIDA AMICA DELL'AMBIENTE E DELLA TASCA	Cittadinanza economica	30 ore

#### Destinatari:

N. MODULO	TITOLO	DURATA	DESINATARI
Modulo 1	BEVANDE E RICICLO	30 ore	Alunni scuola primaria plesso IL GIARDINO/GIRASOLI
Modulo 2	IL MARE: FONTE DI CIBO O DI PATTUMIERA?	30 ore	Alunni scuola primaria plesso MONTALE
Modulo 3	ENERGIE RINNOVABILI	30 ore	Alunni scuola primaria plesso IL GIARDINO/GIRASOLI
Modulo 4	LA RISORSA RIFIUTI	30 ore	Alunni scuola primaria plesso IL GIARDINO/GIRASOLI
Modulo 5	GUIDA AMICA DELL'AMBIENTE E DELLA TASCA	30 ore	Alunni scuola primaria plesso MONTALE

#### Breve descrizione dei moduli:

<b>1</b>	BEVANDE E RICICLO	il modulo prevede l'utilizzo di materiali didattici specifici e mira a creare e gestire i sistemi di classificazione, ideazione, realizzazione e conservazione, nel rispetto della normativa tecnica di settore del riciclo e della salvaguardia dell'ambiente.
<b>2</b>	IL MARE: FONTE DI CIBO O DI PATTUMIERA?	L'acqua viene riconosciuta come fonte di vita primaria e il mare è come la sua manifestazione più alta. Parallelamente si affronta il problema dell'inquinamento. Il percorso mira a giungere alla

		conclusione che, per la corretta alimentazione e il superamento del rischio inquinamento, occorrono politiche ambientali sostenibili.
3	ENERGIE RINNOVABILI	Il modulo mira a presentare ai bambini le fonti di energia rinnovabili. Sono previste due fasi principali, finalizzate rispettivamente all'acquisizione di una formazione di base nei campi dell'energia, dell'ambiente e delle fonti rinnovabili, e al trasferimento delle competenze operative nel contesto.
4	LA RISORSA RIFIUTI	Il modulo mira a far conoscere ai bambini i principi base del corretto utilizzo dei materiali e a svolgere un'analisi critica delle logiche produttive correlate alla commercializzazione e allo smaltimento dei rifiuti
5	GUIDA AMICA DELL'AMBIENTE E DELLA TASCA	Il modulo mira a rendere gli alunni cittadini consapevoli del valore e dell'impatto delle proprie scelte economiche e di consumo. Particolare attenzione sarà data al tema "economia e benessere": le relazioni tra crescita economica, benessere e sviluppo economico.

### **Cronoprogramma**

I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni di due ore ciascuna e termineranno entro e non oltre il 31/08/2019.

#### **Art. 1 - Requisiti di accesso**

Tutte le figure professionali da individuare con il presente avviso, dovranno:

- Avere un C.V. corrispondente al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020:
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

#### **Art.2 – Compiti dell'esperto**

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;

- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

### Art.3 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

### Art.4 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione e Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata *brevi manu* in busta chiusa o inviata con raccomandata o posta certificata all'indirizzo PEC [NAEE005006@pec.istruzione.it](mailto:NAEE005006@pec.istruzione.it) e acquisita al protocollo entro e non oltre le ore 14,00 del 18/01/2019. Sulla busta, o nell'oggetto della mail, dovranno essere indicati:

- nome e cognome de/della candidato/a;
- la dicitura *PON Competenze di Cittadinanza Globale – candidatura esperto modulo n. \_\_\_\_*.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Dovrà essere prodotta una istanza, completa di allegati, per la candidatura ad ogni singolo modulo di interesse.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione al Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

### Art. 5 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione allegata.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di questo Circolo. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più giovane di età.

Di norma, potrà essere conferito un solo incarico a candidato. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande inferiore alla reale esigenza, l'istituzione scolastica potrà assegnare due o più incarichi allo stesso candidato (in base alle candidature presentate), compatibilmente con la gestione del calendario delle attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019. L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo è di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica.

### Art. 6 – Compensi

Incarico	N° di ore	Costo orario
ESPERTO	30 ore a modulo	Costo orario € 70,00 comprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e/o spostamenti.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

#### **Art. 7 – Incarico**

Gli incarico verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

#### **Art. 9 – revoca dell'incarico**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art.10 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, all'albo on line e inoltre a mezzo mail alle II.SS. di Napoli e provincia.

#### **Art.11 – trattamento dati**

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e comunque nell'ambito delle attività istituzionali del 5° Circolo Didattico "EUGENIO MONTALE".

Il titolare responsabile del trattamento è il 5° Circolo Didattico EUGENIO MONTALE. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è Dott. MAURIZIO TORRE.

#### **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- *Modello istanza di partecipazione*

- *Tabella di valutazione titoli*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Carnevale