



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-LESB)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
5° CIRCOLO DI NAPOLI
"EUGENIO MONTALE"

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 94023840633 – Cod. Mecc. : NAE005006

E-MAIL: naee005006@istruzione.it – naee005006@istruzione.it

Sito web www.5circolodidattico.it

ALLEGATO A

Designazione diretta da parte del Collegio Docenti

Struttura progetto Azione 10.2.2

Autorizzazione progetto	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
AOODGEFID 195 del 10/01/2018	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-31	MONTA-LE BASI CON NOI	€ 42.492,00

Struttura progetto				
N° modulo	Titolo	Tipologia	Durata	Costo
Modulo 1	IL LIBRO DEGLI INCANTESIMO	Lingua madre	30 ore	€ 7.082,00
Modulo 2	ETA BETA NELLA CAVERNA DEI NUMERI	Matematica	30 ore	€ 7.082,00
Modulo 3	ARCHIMEDE E LA MACCHINA DEL TEMPO	Scienze	30 ore	€ 7.082,00
Modulo 4	ALLA RICERCA DELLA SIRENA PERDUTA	Scienze	30 ore	€ 7.082,00
Modulo 5	OLLE' (OBSERVAMOS LA LINGUA ESPANOL)	Lingua straniera	30 ore	€ 7.082,00
Modulo 6	ONE DIRECTION	Lingua inglese	30 ore	€ 7.082,00

Cronoprogramma

I sei moduli saranno realizzati, con lezioni di due ore, da ottobre a dicembre 2018

Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali, da individuare con designazione diretta del Collegio dei Docenti, dovranno:

- essere docenti a T.I. in servizio presso questo Circolo;
- essere in possesso delle competenze informatiche utili a gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU
- possedere capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo

Destinatari e profilo esperto/tutor

Modulo	titolo	destinatari	Profilo esperto	Profilo tutor
Modulo 1	Il libro degli incantesimi	25 alunni scuola primaria	Laurea in discipline umanistiche + comprovate competenze (formazione, esperienze di insegnamento) in percorsi laboratoriali di scrittura e storytelling	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali
Modulo 2	Eta Beta nella caverna dei numeri	25 alunni scuola primaria	Laurea in discipline scientifiche + comprovate competenze (formazione, esperienze di insegnamento) in percorsi laboratoriali di matematica e/o scienze	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali
Modulo 3	Archimede e la macchina del tempo	25 alunni scuola primaria	Laurea in discipline scientifiche + comprovate competenze (formazione, esperienze di insegnamento) in percorsi laboratoriali di matematica e/o scienze	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali
Modulo 4	Alla ricerca della sirena perduta	25 alunni scuola primaria	Laurea in discipline scientifiche + comprovate competenze (formazione, esperienze di insegnamento) in	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali

			percorsi laboratoriali di matematica e/o scienze	
Modulo 5	OLLE' (Observamos la lingua espanol)	25 alunni scuola primaria – classi IV e V	Madrelingua spagnola con comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria*	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali
Modulo 6	One Direction	25 alunni scuola primaria – classi IV e V	Madrelingua inglese con comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria*	Docente di scuola primaria con esperienza in percorsi laboratoriali
I moduli intendono offrire agli alunni percorsi laboratoriali finalizzati ad esercitare ed ampliare le competenze di base e le connesse abilità cognitive, linguistiche e scientifiche, anche attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie.				

Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le **competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che, quindi, documentino di aver seguito:*

a) il corso di studi è conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi è conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà o reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

(Nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 – chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE)

Compensi

Tipo incarico	N° di ore	Compenso orario
Esperto	30 ore per modulo	Costo orario € 70,00 comprensivo di tutti gli oneri

Tutor	30 ore per modulo	Costo orario € 30,00 comprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazione	30 ore (5 per modulo)	Costo orario di € 23,22 comprensivo di tutti gli oneri

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale in cui rientrano, tra l'altro, i compensi del *referente per la valutazione*.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Compiti dell'esperto

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano

- progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - completare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
 - partecipare alle riunioni convocate dal gruppo operativo del piano integrato nei casi richiesti;
 - raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni il patto formativo;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
 - tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
 - trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
 - inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON nei tempi e nei modi concordati;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
 - coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
 - contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Compiti del referente per la valutazione

Il referente per la valutazione dovrà coordinare le attività valutative riguardanti il progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma (ad esempio INVALSI). Dovrà inoltre garantire la pubblicizzazione del progetto e la socializzazione dei risultati, attraverso materiale pubblicitario e manifestazioni/eventi da organizzare con le figure professionali coinvolte.

In particolare dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc)
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di interclasse;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

Individuazione/selezione

L'individuazione avviene ad opera del Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente allegato. Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, il collegio procederà con la valutazione dei tiroli e delle esperienze professionali come da tabelle allegate.

I docenti designati dal Collegio formalizzeranno la loro dichiarazione di disponibilità nei giorni immediatamente successivi alla data del collegio, inviando a mezzo mail i seguenti file:

- dichiarazione di disponibilità
- Curriculum vitae formato europeo
- Documento di identità in corso di validità
- codice fiscale

Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del 5° Circolo e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente allegato è pubblicato sul sito istituzionale di questo istituto. I docenti interessati presenteranno il proprio C.V. prima del Collegio Docenti del 10/09/2018 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale